

## 2. Dossier du patient (DPA)

### Introduction

Le dossier du patient est indispensable à la communication des informations entre les professionnels et constitue un outil de réflexion et de synthèse, de planification, d'organisation et de traçabilité des soins.

Il comporte l'ensemble des informations concernant le patient, qu'elles soient administratives, sociales, médicales ou paramédicales.

Des dysfonctionnements dans la gestion des dossiers peuvent entraîner des conséquences allant de la simple perte de temps à des défauts majeurs dans la prise en charge des patients et le fonctionnement de l'établissement.

La gestion des dossiers doit donc reposer sur une bonne organisation, des responsabilités définies et l'enregistrement au quotidien par tous les professionnels des informations pertinentes.

### Références

*DPA - Référence 1*

**L'établissement définit et met en œuvre une politique du dossier du patient dans l'ensemble des secteurs d'activité.**

*DPA - Référence 2*

**La politique du dossier du patient associe dans sa définition et sa mise en œuvre les instances et personnels concernés.**

*DPA - Référence 3*

**Les informations contenues dans le dossier du patient sont soumises au respect des règles de confidentialité.**

*DPA - Référence 4*

**La tenue du dossier du patient permet une gestion fiable des informations.**

*DPA - Référence 5*

**Le contenu du dossier du patient permet d'assurer la coordination de la prise en charge entre professionnels et entre secteurs d'activité.**

*DPA - Référence 6*

**La gestion du dossier du patient est organisée de façon à assurer l'accès aux informations.**

*DPA - Référence 7*

**Le dossier du patient fait l'objet d'un dispositif d'évaluation et d'amélioration continue.**

### **Références et critères**

*DPA - Référence 1*

**L'établissement définit et met en œuvre une politique du dossier du patient dans l'ensemble des secteurs d'activité.**

*DPA.1.a.* Pour chaque patient, un recueil d'informations permet d'assurer la continuité des soins.

*DPA.1.b.* Une politique vise à favoriser le regroupement des informations détenues pour chaque patient dans l'établissement.

*DPA.1.c.* Une politique vise à assurer la protection de la confidentialité des dossiers et informations concernant le patient, notamment lors de la circulation des informations nominatives liées aux nécessités diagnostiques et thérapeutiques.

*DPA.1.d.* L'établissement s'organise pour assurer le droit d'accès du patient à son dossier par l'intermédiaire d'un praticien qu'il choisit librement.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

*DPA - Référence 2*

**La politique du dossier du patient associe dans sa définition et sa mise en œuvre les instances et personnels concernés.**

*DPA.2.a.* La direction, la CME et la DSSI ou le responsable du service des soins infirmiers s'assurent que les modalités de tenue du dossier du patient sont écrites, validées, diffusées et évaluées.

DPA.2.b. La direction et la CME et la DSSI mettent en place et maintiennent l'organisation du circuit du dossier et de l'archivage des dossiers.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

*DPA - Référence 3*

### **Les informations contenues dans le dossier du patient sont soumises au respect des règles de confidentialité.**

DPA.3.a. Les professionnels sont sensibilisés à la confidentialité.

DPA.3.b. Si son dossier est informatisé, le patient est informé de cette informatisation et de son droit d'accès et de rectification.

DPA.3.c. L'élimination des pièces des dossiers se fait selon des conditions garantissant la confidentialité.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

*DPA - Référence 4*

### **La tenue du dossier du patient permet une gestion fiable des informations.**

DPA.4.a. Le dossier du patient comporte l'ensemble des éléments nécessaires à son identification.

DPA.4.b. Les responsabilités des différents intervenants (infirmier(ère)s, praticiens, internes, secrétaires médicales, étudiants hospitaliers, autres intervenants) sur la tenue du dossier du patient sont établies par écrit.

DPA.4.c. Les prescriptions médicales sont rédigées par le praticien prescripteur, datées, et comportent le nom et la signature du praticien.

DPA.4.d. Le dossier du patient est organisé et classé.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

*DPA - Référence 5*

### **Le contenu du dossier du patient permet d'assurer la coordination de la prise en charge entre professionnels et entre secteurs d'activité.**

DPA.5.a. Le dossier du patient comporte, sous l'autorité du praticien responsable, dans les meilleurs délais après son admission, les motifs d'hospitalisation et les conclusions de l'évaluation initiale de la situation du patient.

*DPA.5.b.* Le dossier du patient comporte des informations actualisées sur l'évolution de son état clinique et de sa prise en charge.

*DPA.5.c.* Le dossier du patient permet à tout moment de connaître les traitements, les examens et les soins reçus ou devant être reçus par le patient.

*DPA.5.d.* Le dossier du patient comporte, lorsque sa prise en charge l'exige, des éléments d'information spécialisés.

*DPA.5.e.* Le dossier du patient comporte la trace de la réflexion bénéfice-risque de la stratégie diagnostique et thérapeutique adoptée pour le patient avant chaque acte invasif.

*DPA.5.f.* Le dossier du patient comporte, après sa sortie, les conclusions du séjour et les éventuelles modalités de suivi.

*DPA.5.g.* Le médecin désigné par le patient est destinataire d'un document écrit qui lui parvient dans un délai permettant la continuité de la prise en charge.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

*DPA.5.d - Les éléments d'information spécialisés sont notamment :*

- *le dossier anesthésique ;*
- *le compte rendu opératoire ;*
- *le compte rendu d'accouchement ;*
- *le dossier transfusionnel ;*
- *la fiche de traçabilité des médicaments dérivés du sang ;*
- *le consentement écrit du patient pour les situations qui l'exigent.*

*DPA - Référence 6*

**La gestion du dossier du patient est organisée de façon à assurer l'accès aux informations.**

*DPA.6.a.* Le dossier du patient peut être localisé et accessible à tout moment.

*DPA.6.b.* Le dossier du patient est conservé dans le respect des délais de conservation et des conditions de sécurité.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

*DPA - Référence 7*

**Le dossier du patient fait l'objet d'un dispositif d'évaluation et d'amélioration continue.**

*DPA.7.a.* L'établissement évalue la qualité des dossiers.

*DPA.7.b.* L'établissement met en place une politique d'amélioration des dossiers.

*L'établissement peut avoir développé d'autres réponses pour atteindre l'objectif ; il lui appartient d'en faire état.*

---

Les données figurant dans HosmaT sont présentées uniquement pour faciliter l'accès des professionnels à l'information essentielle.  
Aux fins d'interprétation et d'application, seule fait foi la publication sur papier de l'ANAES.